

BolinOS - Comment se connecter

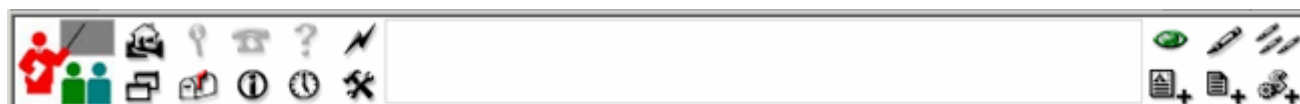
On peut se connecter depuis n'importe quel page.

1. Presser les boutons du clavier **Shift + Esc** en même temps pour ouvrir la fenêtre ci-dessous



















2. Remplir les champs **Compte utilisateur** et **Mot de passe**
3. Cliquer sur le bouton **Connexion**

Si la connexion est OK, la barre utilisateur, ci-dessous, est affichée dans la zone du haut de la page web.



La barre utilisateur est constituée de :

1. la photo ou le nom de l'utilisateur connecté (voir **Comment insérer votre photo**)
2. les boutons du site ( home,  recherche,  contacts et  aide)
3. les boutons utilisateurs ( home utilisateur,  messagerie utilisateur,  infos utilisateur et  agenda utilisateur)
4. les boutons connexion et options ( connexion et  options)
5. la zone historique des dernières actions
6. les icônes View et édition de page ( view,  édition et  édition dans la page)
7. les icônes ajout de textes, fichiers et plugins ( ajout textes,  ajout fichiers et  ajout plugins)

BolinOS - Comment insérer votre photo

Méthode 1 pour insérer votre photo (si la photo est dans un répertoire local) :

1. Se connecter, voir **Connexion**.
2. Cliquer sur l'icône ⓘ de la barre utilisateur pour afficher vos données personnelles.
3. Cliquer sur l'icône ✎ pour passer en mode **Edition**.
4. Cliquer sur le bouton **Parcourir**, situé à droite de la photo, pour sélectionner la photo souhaitée.




5. Cliquer sur le bouton **Changer la photo** pour valider la photo sélectionnée.
6. Cliquer sur l'icône 💾 pour enregistrer les modifications.

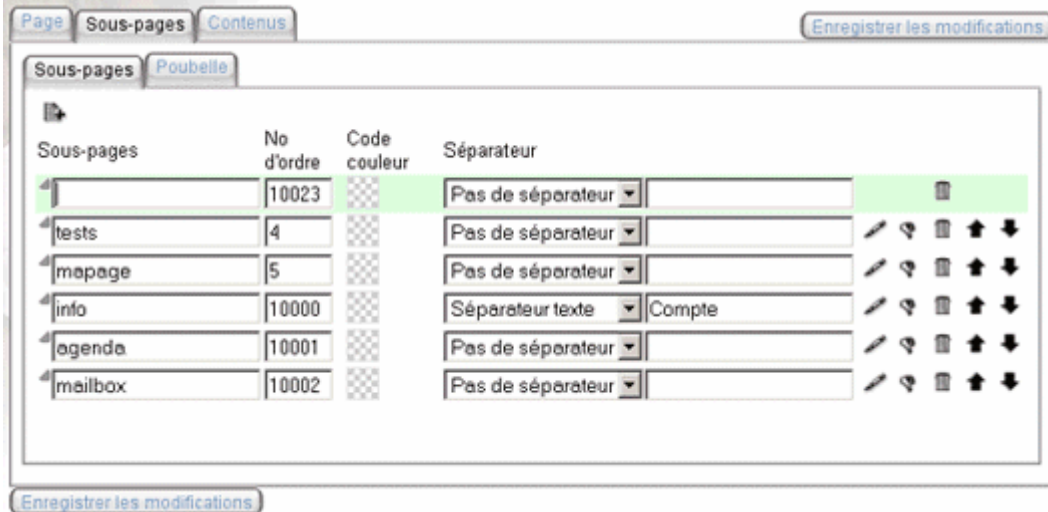
Méthode 2 pour insérer votre photo (si la photo est dans la page de l'utilisateur) :


1. Se connecter, voir **Connexion**.
2. Cliquer sur l'icône ⓘ de la barre utilisateur pour afficher vos propres données personnelles.
3. Cliquer sur l'icône ✎ pour passer en mode **Edition**.
4. Ouvrir la liste déroulante du champ **Photo** et sélectionner le fichier image souhaité. Si ce champ est vide le système affichera le nom de l'utilisateur.
5. Cliquer sur l'icône 💾 pour enregistrer les modifications.

Remarque : voir l'aide **comment ajouter un fichier** pour ajouter une ou plusieurs photo(s) dans la page (répertoire) de l'utilisateur.

BolinOS - Comment ajouter une page web

1. Être connecté (voir **Comment se connecter**).
2. Aller sur la page web sous laquelle vous souhaitez ajouter une sous-page.
3. Cliquer sur le bouton  pour passer en mode édition pour afficher la fenêtre ci-dessous




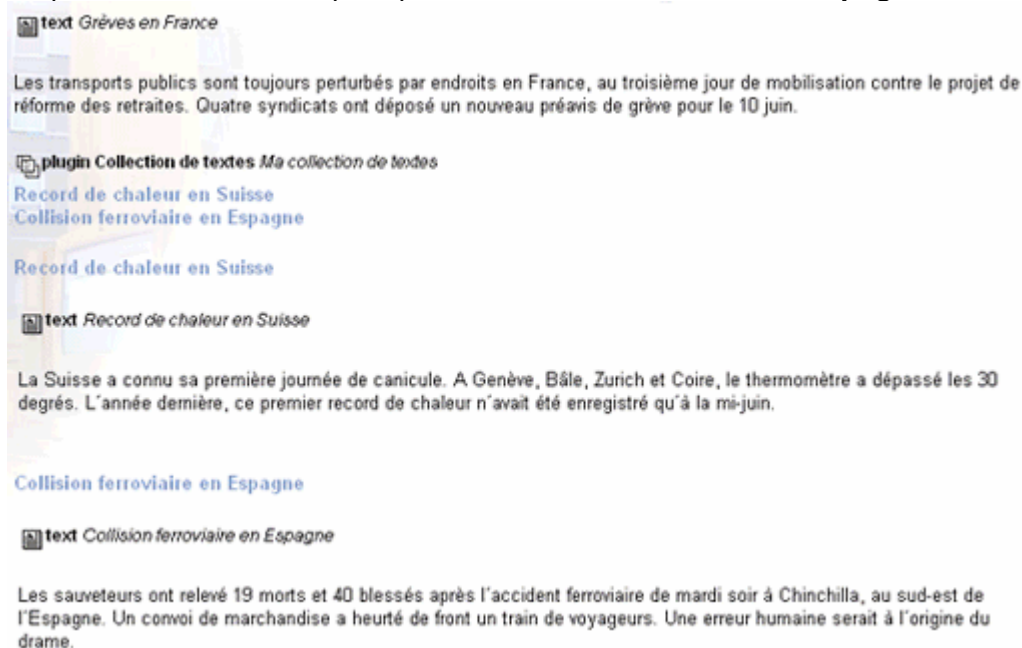
4. Cliquer sur le feuillet **Sous-pages** pour afficher la liste des sous-pages existantes.
5. Cliquer sur le bouton  pour faire apparaître une nouvelle ligne.
6. Saisir le nom de la nouvelle sous-page.
7. Pour ajouter une autre sous-page répéter les points 5 et 6.
8. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Remarque :

Une page BolinOS correspond à un répertoire du système des fichiers portant le nom de la page, elle même peut contenir des sous-pages (sous-répertoires), chaque sous-page peut contenir d'autres sous-pages, etc.

BolinOS - Comment éditer le contenu d'une page web

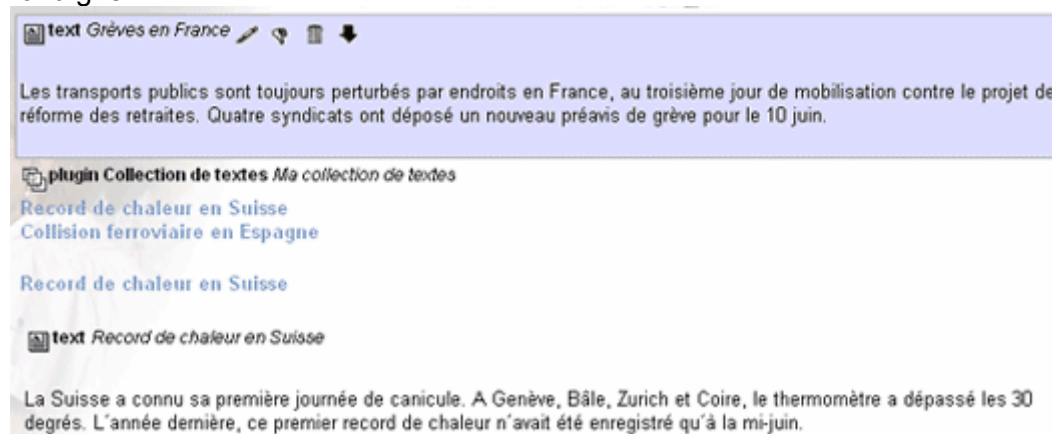
1. Être connecté (voir **Comment se connecter**).
2. Aller sur la page web concernée.
3. Cliquer sur le bouton  pour passer en mode 'édition dans la page'.



En mode 'édition dans la page' les attributs de chaque contenu visibles sont affichés. Ceci permet de visualiser l'emplacement de chaque contenu et de pouvoir y apporter des modifications directement.








En se déplaçant avec la souris sur les différents contenus, le contenu concerné est mis en évidence (cadre et couleur de fond) et, en fonction des opérations possibles, ses boutons d'édition sont affichés.

Dans l'exemple ci-dessous le contenu d'un texte est mis en évidence par l'encadrement sur fond gris.




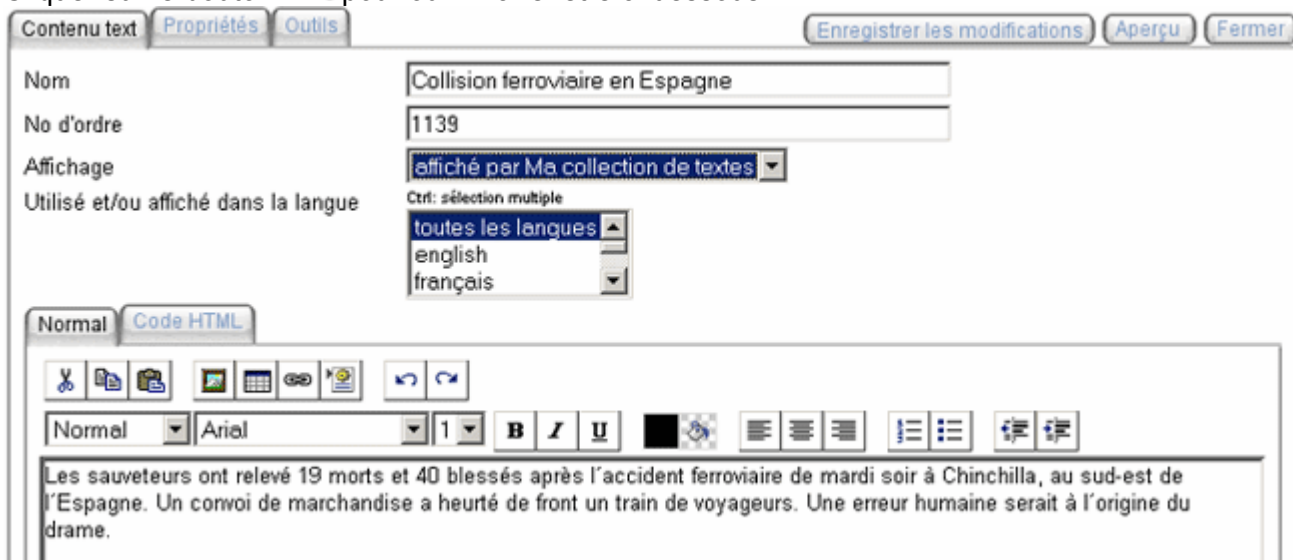
Les icônes affichés sur la droite de la ligne 'text Grèves en France' permettent de faire des modifications au niveau du texte lui-même.

Les icônes qui peuvent être affichés sont :

-  éditer le contenu.
-  pas de droits d'édition sur ce contenu.
-  afficher le contenu.
-  cacher le contenu.
-  supprimer le contenu, mettre dans la poubelle.
-  faire monter d'une position le contenu.
-  faire descendre d'une position le contenu.


BolinOS - Comment ajouter un nouveau texte


1. Être connecté (voir **Comment se connecter**).
2. Aller sur la page web concernée.
3. Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre ci-dessous





4. Saisir le nom du texte (facultatif). Il permet d'identifier ce texte facilement parmi d'autres.
5. Modifier le numéro d'ordre (facultatif). Il permet de définir son emplacement dans la page.
6. Choisir l'affichage, plusieurs possibilités : **affiché**, **caché**, **affiché par**. Le mode **'affiché par ...'** (suivi du nom d'un bolino (plugin) spécialisé dans l'affichage des contenus) peut apparaître plusieurs fois en fonction du nombre de bolini spécialisés existants sur la page.
7. Editer le texte.
8. Cliquer sur le feuillet **Propriétés** pour modifier les propriétés de ce texte (facultatif). Voir le chapitre 'Les paramètres du feuillet Propriétés de chaque contenu' ci-dessous.
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
10. Fermer la fenêtre.

Cet éditeur comporte un ensemble de boutons standards, leur fonctionnalité est identique à celle de la plus part des éditeurs (Word, WordPad, etc.).

Le bouton  permet l'insertion d'une image sélectionnée parmi les images (normalement cachées). Utiliser la fonctionnalité **Ajout d'un fichier** pour ajouter les images souhaitées.

Le bouton  permet l'insertion d'un tableau. Il faut bien définir les attributs du tableau au début, car ces attributs ne peuvent plus être modifiés dans le feuillet **Normal**.

Le bouton  permet l'insertion d'un lien. Ce lien peut pointer sur un fichier, une image, un répertoire, une page web, etc. Pour créer un lien il faut: écrire le nom du lien, le sélectionner, cliquer sur ce bouton, puis sélectionner l'objet qu'il faut lier.

Le bouton  permet l'insertion d'un contenu de la page courante : texte, fichier, image, collection, etc.


Trucs et astuces :

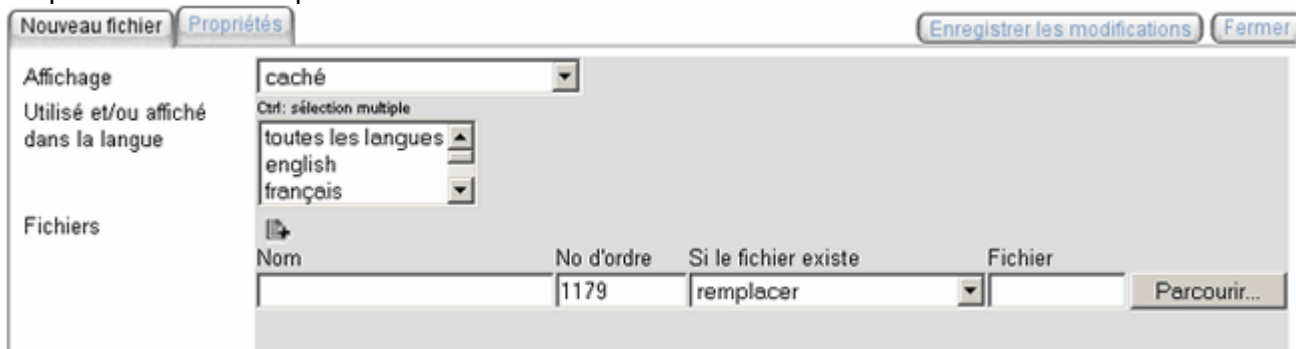
1. Le texte inséré par copier/coller peut comporter du code incompatible avec cet éditeur. En cas de problèmes, sélectionner le texte concerné, changer sa police, sa taille, cliquer sur les boutons de mise en forme pour obtenir un texte homogène, puis faire la mise en forme définitive.
Autre méthode pour les connaisseurs, Cliquer sur le feuillet **Code HTML** et modifier le code concerné.
2. Pour insérer plusieurs lignes vides il faut presser les touches **Shift + Enter** en même temps.
3. Pour insérer plusieurs espaces vides il faut presser les touches **Shift + Espace** en même temps.

Remarque :


Certaines fonctionnalités (boutons UNDO, REDO, ...) de cet éditeur ne sont pas implémentées dans tous les navigateurs.

BolinOS - Comment ajouter un nouveau fichier

1. Être connecté (voir **Comment se connecter**).
2. Aller sur la page web concernée.
3. Cliquer le bouton  pour ouvrir la fenêtre ci dessous.



| Nom | No d'ordre | Si le fichier existe | Fichier |
|-----|------------|----------------------|---------|
| | 1179 | remplacer | |

4. Saisir le nom du fichier (facultatif). Il permet d'identifier ce fichier facilement parmi d'autres.
5. Modifier le numéro d'ordre (facultatif). Il permet de définir son emplacement dans la page.
6. Cliquer sur le bouton **Parcourir** pour chercher et sélectionner le fichier à ajouter.
7. Cliquer sur le feuillet **Propriétés** pour modifier les propriétés de ce fichier (facultatif). Voir le chapitre 'Les paramètres du feuillet Propriétés de chaque contenu' ci-dessous.
8. Pour ajouter un autre fichier :
 - Cliquer sur le bouton  pour ouvrir une nouvelle ligne
 - répéter les points 4 à 7
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
10. Fermer la fenêtre.

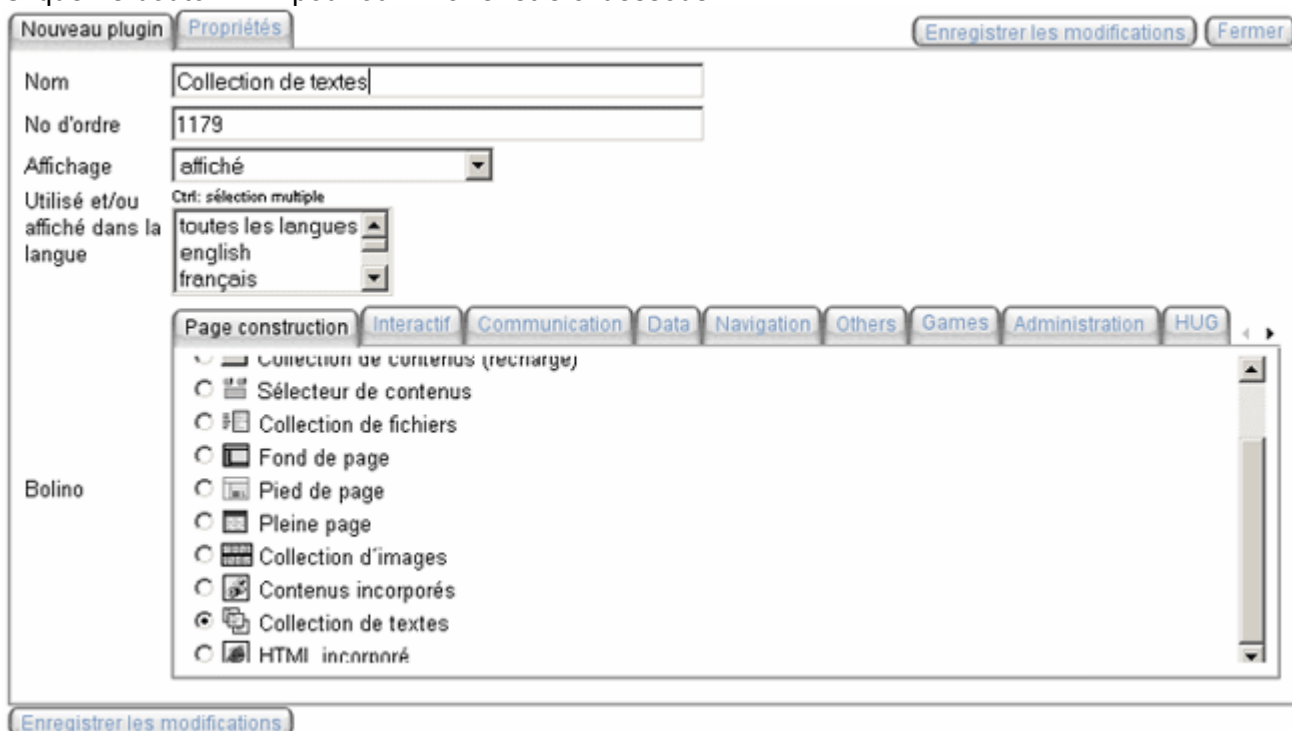
Remarque :

Par défaut les fichiers sont cachés, car les fichiers ajoutés sur une page constituent un ensemble de ressources qui peuvent être utilisés pour construire les contenus des textes et/ou plugins de la page web.

BolinOS - Comment ajouter un nouveau bolino

Les bolino sont des mini programmes (plugins) que l'on peut intégrer sur une page web pour effectuer un certain nombre de tâches, par exemple : gérer son agenda, afficher le plan du site, construire et afficher les menus pour la navigation, gérer une collection de textes ou de fichiers, etc.

1. Être connecté (voir **Comment se connecter**).
2. Aller sur la page web concernée.
3. Cliquer le bouton  pour ouvrir la fenêtre ci dessous.



4. Saisir le nom du bolino (facultatif). Il permet d'identifier ce bolino facilement parmi d'autres.
5. Modifier le numéro d'ordre (facultatif). Il permet de définir son emplacement dans la page.
6. Sélectionner dans le feuillet correspondant le type de bolino désiré.
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications** pour valider la sélection du bolino.
8. Cliquer sur le feuillet **Propriétés** pour modifier les propriétés de ce bolino (facultatif). Voir le chapitre 'Les paramètres du feuillet Propriétés de chaque contenu' ci-dessous.
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
10. Pour ajouter une autre bolino répéter les points 4 à 9.
11. Fermer la fenêtre.

Remarque :

Si un bolino est utilisé dans une collection de contenus, il faut le cacher (feuillet **Propriétés**).

BolinOS - Les paramètres du feuillet 'Propriétés' de chaque contenu

The screenshot shows the 'Propriétés' (Properties) tab of a content editor. It contains several fields and dropdown menus for configuring content propagation and display. At the top, there are tabs for 'Contenu text', 'Propriétés', and 'Outils', and buttons for 'Enregistrer les modifications', 'Aperçu', and 'Fermer'. The fields include: 'Style' (text input), 'Code HTML avant' (text input with edit icon), 'Code HTML après' (text input with edit icon), 'Propagation aux sous-pages' (dropdown menu set to 'Sur cette page seulement' with an 'Exceptions:' field below it), 'Zone' (dropdown menu set to 'Principale'), 'Actif en mode' (dropdown menu set to 'Mode vue'), 'Droits' (text input), 'Créé par' (text input with value 'lavache meu 2003-10-08 13:13:32'), 'Edité par' (text input with value 'lavache meu 2003-10-08 13:13:38'), 'Date de publication' (datetime picker set to '0000-00-00 00:00:00'), and 'Date d'expiration' (datetime picker set to '0000-00-00 00:00:00'). At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer les modifications', 'Aperçu', and 'Fermer'.

Le champs **Style**, **Code HTML avant** et **Code HTML après** sont réservés aux utilisateurs connaissant le langage HTML.

Le champ **Propagation aux sous-pages** permet de définir la portée d'action du contenu. Trois choix possibles :

The screenshot shows a dropdown menu for 'Propagation aux sous-pages'. The menu is open, showing four options: 'Sur cette page seulement' (highlighted in blue), 'Sur cette page et ses sous-pages', 'Sur cette page et ses sous-pages', and 'Sur les sous-pages uniquement'.

Sélectionner **Sur cette page seulement** pour limiter la portée du contenu uniquement à cette page.

Sélectionner **Sur cette page et ses sous-pages** pour définir la portée du contenu à cette page et, aussi, à ses sous-pages, voir 'Le concept de propagation aux sous pages' ci-dessous.

Sélectionner **Sur les sous-pages uniquement** pour définir la portée du contenu uniquement à ses sous-pages, voir 'Le concept de propagation aux sous pages' ci-dessous.

Le champ complémentaire **Exceptions** permet de définir la liste des pages sur lesquelles ce contenu ne doit pas se propager.

Le champ **Zone** permet de définir dans quelle zone ce contenu doit être affiché. Voir le chapitre 'Les zones d'une page web' ci-dessus.

Le champ **Actif en mode** permet de définir dans quel mode ce contenu est actif, trois choix possibles :

The screenshot shows a dropdown menu for 'Actif en mode'. The menu is open, showing four options: 'Mode vue' (highlighted in blue), 'Mode vue', 'Mode édition', and 'Mode vue et édition'.

Sélectionner **Mode vue** pour afficher le contenu uniquement en mode vue (consultation de la page par un visiteur public). Ce mode est utilisé par la majorité des bolini.

Sélectionner **Mode édition** pour afficher le contenu uniquement en mode édition. Ce mode est utilisé en particulier par le bolino 'Édition de page'.


Sélectionner **Mode vue et édition** pour afficher le contenu dans les deux modes possibles. Ce mode est utilisé en particulier pour les bolini : Navigation, Fond de page, etc.


Le champ **Droits** permet d'attribuer les droits d'édition spécifiques à un ou plusieurs utilisateurs. Cliquer sur le bouton **Editer** pour afficher la fenêtre de sélection des éditeurs possibles. Dans ce cas les droits spécifiques remplacent les droits hérités définis pour la page.



Le champ **Créé par** affiche le nom du créateur, la date et l'heure de création (ajout d'un contenu).

Le champ **Édité par** affiche le nom du dernier éditeur, la date et l'heure de la dernière modification.

Le champ **Date de publication** affiche la date et l'heure à partir de laquelle ce contenu est actif (affichage de son contenu dans la page). La valeur "0000-00-00 00:00:00" indique que ce contenu est toujours actif. Cliquer sur l'icône  pour éditer ce champ.

Le champ **Date de d'expiration** affiche la date et l'heure à partir de laquelle ce contenu n'est plus actif (son contenu n'est plus affiché). La valeur "0000-00-00 00:00:00" indique que ce contenu est toujours actif. Cliquer sur l'icône  pour éditer ce champ.

BolinOS - Le concept de propagation aux sous pages

Le concept de propagation des contenus et droits d'une page vers ses sous-pages est un concept fort de BolinOS.

Les droits d'une page s'appliquent à la page et ils peuvent aussi s'appliquer à ses sous-pages. De cette manière la gestion des droits d'accès (lecture, édition, ...) est facilitée.

Les contenus que vous ajoutez sur une page peuvent être propagés à ses sous-pages. Avec cette fonctionnalité vous pouvez construire très rapidement un site en créant des contenus qui s'affichent sur toutes ou une partie des pages de votre site.

Par exemple :

- Vous pouvez ajouter un module **Navigation** sur la page principale de votre site et le propager à toutes ses sous-pages. Vous disposerez ainsi d'une navigation adaptée sur chaque page de votre site.
- Vous pouvez ajouter un module **Fond de page** sur votre page principale et le propager à toutes ses sous-pages afin qu'elles s'affichent toutes avec le même fond de page.
- Vous pouvez ajouter un **Texte de légende** (dans la zone de bas de page par exemple) et le propager sur toutes les sous-pages pour afficher cette légende sur chacune des sous-pages du site.
- Vous pouvez créer une arborescence de pages contenant des images et ajouter sur la page du niveau supérieur un bolino **Collection d'images** et le propager à toutes ses sous-pages afin de constituer une bibliothèque d'image.

Remarque :

Le bolino **Edition de la page** et **Barre utilisateur** sont des bolini qui sont ajoutés automatiquement (lors de la création d'un site) sur la première page et propagés sur toutes ses sous-pages. Pour des questions de sécurité ces modules sont masqués dans la liste des contenus et donc non masquables aux éditeurs des sous-pages.